SBV
SSE
SSIC

Schweizerischer Baumeisterverband
Société Suisse des Entrepreneurs
Società Svizzera degli Impresari-Costruttori
Societad Svizra dals Impressaris-Constructurs

Informazioni di accompagnamento per aziende formatrici, scuole professionali e corsi interaziendali

Formazione professionale di base

Muratrice/muratore CFP
Muratrice/muratore AFC

Dall'inizio dell'apprendistato 2025



Indice



Di cosa si tratta



Modifiche e innovazioni in sintesi



Metodologia e didattica



Strumenti attuativi



Misure di informazione e formazione



Contatto

Di cosa si tratta



- Introduzione
- Contesto della revisione della formazione professionale di base
- Conseguenze della revisione della formazione professionale di base
- Attuazione della revisione della formazione professionale di base

SBV
SSE
SSIC

Un caloroso benvenuto

Di cosa si tratta
Introduzione



Nel quadro del masterplan «Formazione professionale SSIC 2030» sono stati definiti nuovi standard per adeguare la formazione professionale di base per muratrice/muratore CFP e muratrice/muratore AFC ai requisiti e alle sfide future del settore principale della costruzione.



Di seguito vengono presentate le principali modifiche e le novità che emergono dalla revisione conseguente. Questo consentirà alle persone coinvolte di prepararsi al meglio e di guardare con entusiasmo all'inizio della formazione nell'estate 2025.



La SSIC è lieta di affrontare insieme a voi lo stimolante percorso che condurrà alla modernizzazione della formazione professionale di base per muratrice/muratore CFP e muratrice/muratore AFC.

Di cosa si tratta

Contesto della revisione della formazione professionale di base

SBV
SSE
SSIC



Modernizzazione della formazione

La revisione comprende processi di apprendimento modernizzati che si concentrano maggiormente su compiti pratici e su un apprendimento orientato all'azione. L'obiettivo è formare manodopera più qualificata, in grado di soddisfare le esigenze attuali e future del settore principale della costruzione.



Valorizzazione dell'apprendistato biennale

I due profili di qualificazione muratrice/muratore CFP e muratrice/muratore AFC sono ora armonizzati tra loro. La valorizzazione dell'apprendistato biennale prevista accresce l'attrattiva della formazione di muratrice/muratore CFP come canale di accesso al settore principale della costruzione.



Miglioramento della permeabilità

La permeabilità ottimizzata consente agli apprendisti con un buon rendimento scolastico e pratico di passare con maggiore facilità dall'apprendistato biennale (muratrice/muratore CFP) all'apprendistato triennale (muratrice/muratore AFC).

Di cosa si tratta

Conseguenze della revisione della formazione professionale di base

SBV
SSE
SSIC



Incremento della rilevanza della formazione

I nuovi contenuti didattici ampliano il profilo di qualificazione generalista e migliorano l'efficacia della formazione promuovendo competenze specialistiche, personali e sociali, accanto a un comportamento responsabile.



Incremento della qualità della formazione

La maggiore integrazione di contenuti didattici teorici e pratici, l'armonizzazione dei programmi di formazione e l'uniformazione di direttive e criteri di valutazione garantiscono un'ottima qualità della formazione in tutti i luoghi di apprendimento.



Promozione dello sviluppo personale dell'apprendimento

I progressi individuali nell'apprendimento sono incentivati in maniera mirata con bilanci personali delle competenze e la compilazione della documentazione dell'apprendimento (compiti pratici) con riflessioni esterne e della persona stessa e rapporti di formazione.

Di cosa si tratta
Attuazione della revisione della formazione professionale di base

SBV
SSE
SSIC



Metodologia didattica rivista
L'introduzione di una metodologia didattica al passo coi tempi presuppone l'applicazione di metodi didattici innovativi. I responsabili della formazione professionale assicurano in tal modo che gli apprendisti sviluppino un profilo di competenze completo e coerente.



Maggiore cooperazione tra i luoghi di apprendimento
La più stretta collaborazione tra i tre luoghi di apprendimento per quanto riguarda contenuti didattici armonizzati e direttive e criteri di valutazione unitari determina un accompagnamento e un'incentivazione più mirate e personalizzate degli apprendisti.



Nuova procedura di qualificazione
La nuova procedura si concentra ora sulla preparazione ed esecuzione dei compiti assegnati. La documentazione dell'apprendimento è seguita da vicino e serve come base per il colloquio tecnico professionale. La verifica scritta delle conoscenze professionali è stata eliminata, mentre la ponderazione della nota dei luoghi di apprendimento è stata aumentata.

SBV
SSE
SSIC

Gli apprendisti di oggi sono gli specialisti di domani.

Modifiche e innovazioni in sintesi



- Diplomi professionali ammodernati di muratrice/muratore CFP e AFC
- Profilo di qualificazione muratrice/muratore CFP
- Profilo di qualificazione muratrice/muratore AFC

Modifiche e innovazioni in sintesi

I diplomi professionali ammodernati di muratrice/muratore CFP e AFC

SBV SSE SSIC



Muratrice/muratore CFP

Formazione professionale di base biennale

Generalista (sotto supervisione)

57 giorni di corsi interaziendali (in precedenza erano 48)

1 giorno di scuola professionale (come in precedenza)

Esame pratico finale di tirocinio 24 ore,
di cui 1 ora di discussione tecnica



Muratrice/muratore AFC

Formazione professionale di base triennale

Generalista

72 giorni di corsi interaziendali (come in precedenza)

1 giorno di scuola professionale (come in precedenza)

Esame pratico finale di tirocinio 32 ore,
di cui 1 ora di discussione tecnica

Nuove competenze specialistiche essenziali

Integrazione di nuove competenze specialistiche e operative, nonché di competenze personali e sociali

Integrazione della sostenibilità e della tutela dell'ambiente, nonché della sicurezza sul lavoro e della protezione della salute

Valorizzazione dell'apprendistato biennale di muratrice/muratore CFP per migliorarne l'attrattiva come canale di accesso all'edilizia principale

Permeabilità migliorata grazie a un'ottimizzazione del passaggio da muratrice/muratore CFP a muratrice/muratore AFC

Modifiche e innovazioni in sintesi
Profilo di qualificazione muratrice/muratore CFP

SBV SSE SSIC

Campi di competenze operative		Competenze operative					
a	Preparazione dei lavori di costruzione assegnati	**a1:** Applicare piani di costruzione semplici	**a2:** Allestire e mettere in sicurezza aree di cantiere secondo le norme relative alla sicurezza sul lavoro e alla protezione della salute	**a3:** Preparare i lavori ed esaminarli in funzione delle novità relative alle procedure e ai materiali da costruzione impiegati sul cantiere	**a4:** Realizzare schizzi semplici di elementi costruttivi	**a5:** Stoccare, smistare e mettere a disposizione sotto supervisione elementi dell'inventario e materiali da costruzione	
b	Supporto ai lavori di costruzione	**b1:** Fornire supporto durante misurazioni e picchettazioni	**b2:** Spostare semplici elementi costruttivi prefabbricati in base alle istruzioni	**b3:** Installare e utilizzare semplici impianti di smaltimento delle acque a cielo aperto in base alle istruzioni	**b4:** Pulire e mantenere in buono stato gli elementi dell'inventario	**b5:** Smantellare gli elementi costruttivi in base alle istruzioni	
c	Esecuzione dei lavori di costruzione assegnati	**c1:** Adottare un comportamento sicuro e rispettoso dell'ambiente sul cantiere	**c2:** Smaltire i rifiuti del cantiere in maniera sicura e rispettosa dell'ambiente	**c3:** Fissare, puntellare e rinforzare sotto supervisione elementi costruttivi semplici	**c4:** Eseguire sotto supervisione semplici lavori di sterro, di posa di canalizzazioni e di posa di condotte	**c5:** Eseguire sotto supervisione lavori di casseratura, armatura e betonaggio di elementi costruttivi semplici	**c6:** Realizzare opere in muratura in base alle istruzioni
		c7: Realizzare elementi costruttivi semplici mediante lavori con malta, impermeabilizzazioni e materiali isolanti in base alle istruzioni	**c8:** Documentare in base alle istruzioni i lavori di costruzione eseguiti				
d	Comunicazione e collaborazione con il gruppo sul cantiere	**d1:** Collaborare nei diversi gruppi presenti sul cantiere	**d2:** Ottenere e trasmettere le informazioni sui lavori di costruzione assegnati	**d3:** Affrontare piccoli conflitti sul cantiere			

Modifiche e innovazioni in sintesi
Profilo di qualificazione muratrice/muratore AFC

SBV SSE SSIC

Campi di competenze operative		Competenze operative					
a	Preparazione dei lavori di costruzione assegnati	**a1:** Leggere i piani di costruzione	**a2:** Allestire e mettere in sicurezza le aree di cantiere secondo le norme relative alla sicurezza sul lavoro e alla protezione della salute	**a3:** Preparare i lavori ed esaminarli in funzione delle novità relative alle procedure e ai materiali da costruzione impiegati sul cantiere	**a4:** Realizzare schizzi per i lavori di costruzione	**a5:** Controllare e stoccare gli elementi dell'inventario e i materiali da costruzione consegnati	**a6:** Fornire su richiesta gli elementi dell'inventario e i materiali da costruzione
b	Esecuzione dei lavori di costruzione assegnati	**b1:** Effettuare misurazioni e picchettazioni relative a situazioni semplici nella zona di costruzione	**b2:** Muoversi con sicurezza sul cantiere	**b3:** Smaltire i rifiuti del cantiere in maniera sicura e rispettosa dell'ambiente	**b4:** Fissare, puntellare e rinforzare gli elementi costruttivi	**b5:** Smantellare gli elementi costruttivi	**b6:** Eseguire semplici lavori di sterro, di canalizzazione e di posa di condotte
		b7: Eseguire lavori di casseratura, armatura e betonaggio di elementi costruttivi	**b8:** Realizzare opere in muratura	**b9:** Realizzare semplici elementi costruttivi mediante lavori con la malta, impermeabilizzazioni e materiali isolanti	**b10:** Installare e utilizzare semplici impianti di smaltimento delle acque a cielo aperto	**b11:** Spostare elementi prefabbricati	
c	Istruzione e sorveglianza dei lavori di costruzione assegnati	**c1:** Assegnare semplici incarichi nella propria area di competenza	**c2:** Sorvegliare semplici lavori nella propria area di competenza	**c3:** Pulire e mantenere in buono stato gli elementi dell'inventario	**c4:** Redigere rapporti sui semplici lavori di costruzione eseguiti	**c5:** Discutere in gruppo i lavori eseguiti sul cantiere,ottimizzare i processi di lavoro e le proprie competenze	
d	Comunicazione e collaborazione con i diversi partner	**d1:** Collaborare nei diversi gruppi presenti sul cantiere	**d2:** Ottenere e trasmettere le informazioni sui lavori di costruzione	**d3:** Risolvere piccoli conflitti sul cantiere			

Metodologia e didattica



Visione d'insieme

Riconfigurazione orientata all'azione

Importanza dell'orientamento all'azione
Le quattro dimensioni di una competenza operativa
Livelli tassonomici degli obiettivi di valutazione

Rafforzamento della cooperazione tra i luoghi di apprendimento

Collaborazione tra i tre luoghi di apprendimento
Obiettivo della tabella di cooperazione tra i luoghi di apprendimento
Tabella di cooperazione tra i luoghi di apprendimento

Potenziamento dell'accompagnamento all'apprendimento

Ruolo e mansioni delle formatrici e formatori professionali
Ruolo e compiti dell'insegnante specializzata/o
Ruoli e compiti dell'istruttrice o dell'istruttore

Metodologia e didattica
Visione d’insieme

SBV
SSE
SSIC



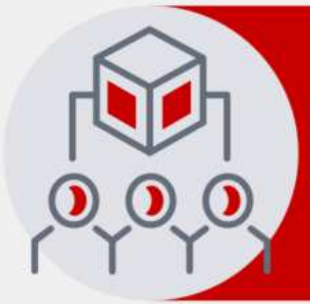
Riconfigurazione orientata all’azione

Grazie alla formazione orientata alla pratica e alla maggiore cooperazione tra scuola professionale, azienda formatrice e corsi interaziendali, si assicura che gli apprendisti siano in grado di applicare direttamente in situazioni pratiche le conoscenze teoriche acquisite. Questo approccio promuove in maniera ottimale la loro competenza operativa.



Rafforzamento della cooperazione tra i luoghi di apprendimento

I piani e i programmi di formazione sono strutturati sulla base del piano di formazione e/o della tabella relativa alla cooperazione tra i luoghi di apprendimento, che indicano quale competenza operativa insegnare, con quale obiettivo di valutazione, in quale momento e in quale luogo di apprendimento.



Potenziamento dell’accompagnamento all’apprendimento

Regolari bilanci personali sulle competenze e colloqui di bilancio consentono di individuare tempestivamente eventuali difficoltà e di adottare misure mirate per risolverle. In questo modo si accresce la percentuale di successo agli esami finali dell’apprendistato.

Metodologia e didattica
Riconfigurazione orientata all'azione

SBV
SSE
SSIC

Importanza dell'orientamento all'azione

- **Nella formazione professionale di base nei tre luoghi di apprendimento (azienda formatrice, scuola professionale e corsi interaziendali), l'orientamento all'azione implica che i contenuti didattici sono indirizzati a specifiche situazioni operative di lavoro, necessarie per la pratica quotidiana della professione.**
- **Negli atti normativi rivisti per muratrice/muratore CFP e muratrice/muratore AFC, le competenze operative necessarie sono definite nei profili di qualificazione e descritte in dettaglio nei piani formativi.**
- **Gli obiettivi di valutazione sono formulati nei piani formativi e assegnati ai rispettivi luoghi di apprendimento, nonché armonizzati tra loro, per garantire che tutti e tre i luoghi di apprendimento prestino con successo il proprio contributo allo sviluppo delle competenze operative necessarie.**

Metodologia e didattica
Riconfigurazione orientata all'azione

SBV
SSE
SSIC

Le quattro dimensioni di una competenza operativa

Le quattro dimensioni di una competenza operativa comprendono elementi specifici del mestiere importanti per il buon esercizio della professione di muratrice/muratore CFP e muratrice/muratore AFC.



Competenza specialistica



Competenza metodologica



Competenza sociale



Competenza personale

Metodologia e didattica
Riconfigurazione orientata all'azione

- **La competenza specialistica** si riferisce alla capacità degli apprendisti di applicare in modo professionale standard, metodi, procedure e materiali propri della professione.
- **La competenza metodologica** comprende l'organizzazione del proprio lavoro e l'applicazione di strategie di lavoro e apprendimento, nonché un modo di pensare e di agire interdisciplinare e orientato ai processi.
- **La competenza sociale** si riferisce alla capacità degli apprendisti di affrontare in modo costruttivo le sfide nell'ambito della comunicazione e delle situazioni conflittuali e di sviluppare una condotta esemplare sul lavoro.
- **La competenza personale** comprende la riflessione sul proprio modo di pensare e un modus operandi responsabile, nonché la disponibilità ad apprendere e perfezionarsi lungo l'intero arco di vita, al fine di rafforzare l'idoneità al mercato di lavoro.

Metodologia e didattica
Riconfigurazione orientata all'azione

SBV SSE SSIC

Livelli tassonomici degli obiettivi di valutazione

Ogni obiettivo di valutazione viene valutato tramite un livello tassonomico (livello C; da C1 a C4). Il livello C indica la complessità dell'obiettivo. Ecco i vari livelli nel dettaglio:

Livello	Definizione	Descrizione
C1	Sapere	Le muratrici e i muratori ripetono le nozioni apprese e le richiamano in situazioni simili.
C2	Comprendere	Le muratrici e i muratori spiegano o descrivono le nozioni apprese con parole proprie.
C3	Applicare	Le muratrici e i muratori applicano le capacità/tecnologie apprese in diverse situazioni.
C4	Analizzare	Le muratrici e i muratori analizzano una situazione complessa scomponendo i fatti in singoli elementi e individuando la relazione fra gli elementi e le caratteristiche strutturali.
C5	Sintetizzare	Le muratrici e i muratori combinano i singoli elementi di un fatto e li riuniscono per formare un insieme.
C6	Valutare	Le muratrici e i muratori valutano un fatto più o meno complesso in base a determinati criteri.

Metodologia e didattica
Rafforzamento della cooperazione tra i luoghi di apprendimento

SBV
SSE
SSIC

Collaborazione tra i tre luoghi di apprendimento

Armonizzazione dei contenuti
La maggiore cooperazione tra i luoghi di apprendimento garantisce la comparabilità della formazione e un livello di qualità elevato e uniforme in tutte le sedi, in virtù dell'armonizzazione di contenuti didattici e obiettivi di valutazione tra i tre luoghi di apprendimento.

Collaborazione coordinata
La collaborazione coordinata dei luoghi di apprendimento garantisce che gli apprendisti ricevano una formazione completa e orientata alla pratica, che promuova le competenze specialistiche al pari di quelle personali e sociali.

Formazione al passo coi tempi
La regolare armonizzazione tra azienda formatrice, scuola professionale e corsi interaziendali fa sì che i contenuti didattici siano sempre aggiornati e rispondano alle esigenze attuali e future del settore principale della costruzione.

Metodologia e didattica
Rafforzamento della cooperazione tra i luoghi di apprendimento

SBV
SSE
SSIC

Finalità della tabella di cooperazione tra i luogi di apprendimento

Armonizzazione temporale dei contenuti didattici
La tabella di cooperazione tra i luoghi di apprendimento ha lo scopo di regolare l'armonizzazione concettuale e temporale dei contenuti didattici tra i luoghi di apprendimento, definendo quale luogo di formazione è responsabile per quali obiettivi di valutazione e le modalità di ripartizione del tempo previsto per la formazione tra i diversi luoghi di apprendimento.

Orientamento per i responsabili della formazione
La tabella di cooperazione tra i luoghi di apprendimento funge da orientamento per i responsabili della formazione nelle aziende formatrici, nei centri CI e nelle scuole professionali, al fine di garantire che i contenuti didattici vengano trasmessi in modo coerente e gli apprendisti possano acquisire tutte le competenze operative necessarie. Essa facilita l'armonizzazione tra i luoghi di apprendimento e sostiene un'effettiva collaborazione nella formazione duale.

Metodologia e didattica

Rafforzamento della cooperazione tra i luoghi di apprendimento

SBV SSE SSIC

Assegnazione delle competenze operative «muratrice/muratore CFP» agli anni di apprendistato		1° anno di apprendistato			2° anno di apprendistato		
		Azienda	SP	CI	Azienda	SP	CI
a	**Preparazione dei lavori di costruzione assegnati**						
a1	Applicare piani di costruzione semplici						
a2	Allestire e mettere in sicurezza aree di cantiere secondo le norme relative alla sicurezza sul lavoro e alla protezione della salute						
a3	Preparare i lavori ed esaminarli in funzione delle novità relative alle procedure e ai materiali da costruzione impiegati sul cantiere						
a4	Realizzare schizzi semplici di elementi costruttivi						
a5	Stoccare, smistare e mettere a disposizione sotto supervisione elementi dell'inventario e materiali da costruzione						
b	**Supporto ai lavori di costruzione**						
b1	Fornire supporto durante misurazioni e picchettazioni						
b2	Spostare semplici elementi costruttivi prefabbricati in base alle istruzioni						
b3	Installare e utilizzare semplici impianti di smaltimento delle acque a cielo aperto in base alle istruzioni						
b4	Pulire e mantenere in buono stato gli elementi dell'inventario						
b5	Smantellare gli elementi costruttivi in base alle istruzioni						
c	**Esecuzione dei lavori di costruzione assegnati**						
c1	Adottare un comportamento sicuro e rispettoso dell'ambiente sul cantiere						
c2	Smaltire i rifiuti del cantiere in maniera sicura e rispettosa dell'ambiente						
c3	Fissare, puntellare e rinforzare sotto supervisione elementi costruttivi semplici						
c4	Eseguire sotto supervisione semplici lavori di sterro, di posa di canalizzazioni e di posa di condotte						
c5	Eseguire sotto supervisione lavori di casseratura, armatura e betonaggio di elementi costruttivi semplici						
c6	Realizzare opere in muratura in base alle istruzioni						
c7	Realizzare elementi costruttivi semplici mediante lavori con malta, impermeabilizzazioni e materiali isolanti in base alle istruzioni						
c8	Documentare in base alle istruzioni i lavori di costruzione eseguiti						
d	**Comunicazione e collaborazione con il gruppo sul cantiere**						
d1	Collaborare nei diversi gruppi presenti sul cantiere						
d2	Ottenere e trasmettere le informazioni sui lavori di costruzione assegnati						
d3	Affrontare piccoli conflitti sul cantiere						

Metodologia e didattica

Rafforzamento della cooperazione tra i luoghi di apprendimento

SBV SSE SSIC

Assegnazione delle competenze operative «muratrice/muratore AFC» agli anni di apprendistato

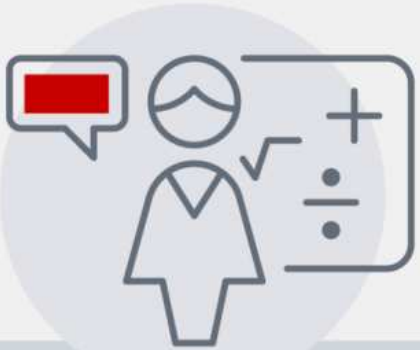
		1° anno di apprendistato			2° anno di apprendistato			3° anno di apprendistato		
		Azienda	SP	CI	Azienda	SP	CI	Azienda	SP	CI
a	**Preparazione dei lavori di costruzione assegnati**									
a1	Leggere i piani di costruzione									
a2	Allestire e mettere in sicurezza le aree di cantiere secondo le norme relative alla sicurezza sul lavoro e alla protezione della salute									
a3	Preparare i lavori ed esaminarli in funzione delle novità relative alle procedure e ai materiali da costruzione impiegati sul cantiere									
a4	Realizzare schizzi per i lavori di costruzione									
a5	Controllare e stoccare gli elementi dell'inventario e i materiali da costruzione consegnati									
a6	Fornire su richiesta gli elementi dell'inventario e i materiali da costruzione									
b	**Esecuzione dei lavori di costruzione assegnati**									
b1	Effettuare misurazioni e picchettazioni relative a situazioni semplici nella zona di costruzione									
b2	Muoversi con sicurezza sul cantiere									
b3	Smaltire i rifiuti del cantiere in maniera sicura e rispettosa dell'ambiente									
b4	Fissare, puntellare e rinforzare gli elementi costruttivi									
b5	Smantellare gli elementi costruttivi									
b6	Eseguire semplici lavori di sterro, di canalizzazione e di posa di condotte									
b7	Eseguire lavori di casseratura, armatura e betonaggio di elementi costruttivi									
b8	Realizzare opere in muratura									
b9	Realizzare semplici elementi costruttivi mediante lavori con la malta, impermeabilizzazioni e materiali isolanti									
b10	Installare e utilizzare semplici impianti di smaltimento delle acque a cielo aperto									
b11	Spostare elementi prefabbricati									
c	**Istruzione e sorveglianza dei lavori di costruzione assegnati**									
c1	Assegnare semplici incarichi nella propria area di competenza									
c2	Sorvegliare semplici lavori nella propria area di competenza									
c3	Pulire e mantenere in buono stato gli elementi dell'inventario									
c4	Redigere rapporti sui semplici lavori di costruzione eseguiti									
c5	Discutere in gruppo i lavori eseguiti sul cantiere,ottimizzare i processi di lavoro e le proprie competenze									
d	**Comunicazione e collaborazione con i diversi partner**									
d1	Collaborare nei diversi gruppi presenti sul cantiere									
d2	Ottenere e trasmettere le informazioni sui lavori di costruzione									
d3	Risolvere piccoli conflitti sul cantiere									

Metodologia e didattica
Potenziamento dell'accompagnamento all'apprendimento

I responsabili della formazione professionale strutturano la formazione nei rispettivi luoghi di apprendimento con l'obiettivo di bilanciare le due sfere contrapposte di teoria e pratica. Accompagnano attivamente gli apprendisti nella compilazione della documentazione dell'apprendimento (compiti pratici) e conducono regolarmente bilanci personali delle competenze per monitorare i progressi compiuti. Se necessario, organizzano colloqui e attuano misure per sostenere gli apprendisti.



Formatrice/formatore
Azienda formatrice



Insegnante specializzata/o
Scuola professionale



Istruttrice/istruttore
Corsi interaziendali

Metodologia e didattica
Potenziamento dell'accompagnamento all'apprendimento

SBV SSE SSIC

Ruolo e mansioni delle formatrici e formatori professionali

- **Le formatrici e formatori professionali trasmettono capacità orientate alla pratica e assistono gli apprendisti nell'applicazione delle conoscenze teoriche in situazioni di lavoro reali.**
- **Le formatrici e i formatori professionali forniscono regolarmente un feedback, supportano gli apprendisti nella compilazione e nell'aggiornamento del dossier di formazione e ne promuovono la crescita professionale e personale.**
- **Le formatrici e formatori professionali devono essere in possesso di una qualificazione tecnica conformemente all'art. 10 dell'Ordinanza in materia di formazione e si consiglia dedichino circa il 5 % del loro orario di lavoro alla formazione di apprendisti.**



Formatrice/ formatore
Azienda formatrice

Metodologia e didattica
Potenziamento dell'accompagnamento all'apprendimento

SBV SSE SSIC

Ruolo e mansioni dell'insegnante specializzata/o

- **Le insegnanti e gli insegnanti specializzati impartiscono la formazione scolastica, che comprende conoscenze professionali, cultura generale e sport.**
- **Si accertano che vengano acquisite le conoscenze teoriche che costituiscono le basi delle competenze e delle capacità pratiche.**
- **Lavorano inoltre a stretto contatto con le formatrici e formatori professionali nelle aziende formatrici e con le istruttrici e gli istruttori dei corsi interaziendali, per garantire una formazione completa e orientata alla pratica e rafforzare le competenze operative degli apprendisti.**



Insegnante specializzata/o
Scuola professionale

Metodologia e didattica
Potenziamento dell'accompagnamento all'apprendimento

SBV SSE SSIC

Ruolo e mansioni delle istruttrici e degli istruttori

- **Le istruttrici e gli istruttori trasmettono competenze essenziali e integrano la formazione nell'azienda formatrice e nella scuola professionale.**
- **Supportano gli apprendisti nell'attuazione concreta delle competenze teoriche, introducendo esercizi e progetti orientati alla pratica.**
- **Le istruttrici e gli istruttori conducono regolarmente bilanci personali delle competenze per valutare i progressi fatti e introdurre misure tempestive in caso di difficoltà..**
- **Le istruttrici e gli istruttori devono essere in possesso di una qualifi-cazione tecnica conformemente all'art. 45 dell'Ordinanza in materia di formazione e partecipare regolarmente a corsi di perfezionamento per ampliare le proprie competenze.**



Istruttrice/ istruttore
Corsi interaziendali

Strumenti attuativi



- Strumenti attuativi per le aziende formatrici
- Strumenti attuativi per i corsi interaziendali (CI)
- Strumenti attuativi per le scuole professionali (SP)

Strumenti attuativi

Strumenti attuativi per le aziende formatrici



Direttive concernenti l'azienda formatrice

Piano di formazione aziendale

La formazione nell'azienda formatrice si basa su un piano strutturato, che definisce obiettivi di valutazione e contenuti didattici in modo chiaro e dettagliato al fine di garantire lo sviluppo sistematico delle competenze pratiche e teoriche degli apprendisti.

Requisiti per le aziende formatrici

Le aziende formatrici necessitano di un'autorizzazione alla formazione rilasciata dall'ufficio cantonale della formazione competente. Questi uffici supervisionano gli apprendistati e sono responsabili dello svolgimento delle procedure di qualificazione.

Requisiti per le formatrici e i formatori

Le formatrici e formatori professionali soddisfano specifici requisiti, descritti nell'Ordinanza in materia di formazione (art. 10). Sono identificati nominativamente nell'azienda formatrice e si consiglia dedichino circa il 5 % dell'orario di lavoro alla formazione per singolo apprendista.

Accompagnamento degli apprendisti

Le formatrici e formatori professionali impartiscono competenze orientate alla pratica, forniscono regolarmente un feedback e supportano l'attuazione della teoria nella pratica. Monitorano i progressi degli apprendisti e ne promuovono lo sviluppo professionale e personale con un accompagnamento continuo.

Promozione individuale

La formazione deve essere adeguata individualmente ai punti di forza e di debolezza degli apprendisti. Le formatrici e formatori professionali conducono regolarmente bilanci personali delle competenze per valutare il grado di avanzamento della formazione e, se del caso, adottare misure a sostegno degli apprendisti.

Stage di orientamento professionale strutturati e reclutamento

Le direttive consigliano una procedura standardizzata per quanto concerne stage di orientamento professionale e reclutamento, per verificare in modo mirato l'idoneità delle persone candidate. Questa comprende test standardizzati, visite di orientamento e una valutazione conclusiva.

Strumenti attuativi

Strumenti attuativi per le aziende formatrici



Direttiva sul bilancio personale delle competenze

Esecuzione

In caso di difficoltà nell'azienda formatrice, nel corso interaziendale o nella scuola professionale è necessario intervenire rapidamente. Un bilancio personale delle competenze nel 2° semestre verifica se l'apprendistato possa concludersi con un esito positivo. Se emergono problemi, si indice un colloquio di bilancio a cui partecipano tutti i soggetti coinvolti.

Svolgimento

In caso di rendimento insufficiente (nota 4.0 o inferiore), le istruttrici e gli istruttori dei corsi interaziendali informano le scuole professionali e le aziende formatrici. Insieme si decide se è necessario un colloquio. Le istruttrici e gli istruttori dei corsi interaziendali organizzano il colloquio.

Partecipanti

Dovrebbero partecipare al colloquio apprendisti, genitori o rappresentanti legali, istruttrici e istruttori dei corsi interaziendali, insegnanti di materie specializzate della scuola professionale, formatrici e formatori professionali, rappresentanti cantonali e responsabili personali degli apprendisti.

Ruoli

L'istruttrice/l'istruttore dei corsi interaziendali conduce il colloquio. Vengono ascoltate tutte le parti coinvolte e si cerca insieme una soluzione. È opportuno il rispetto di regole come non interrompere, ascoltare, dimostrare correttezza. La Società Svizzera degli Impresari-Costruttori (SSIC) offre, se necessario, corsi di formazione per la conduzione di questo tipo di colloqui.

Documentazione e definizione degli obiettivi

Viene redatto un breve verbale, poi inviato all'ufficio cantonale della formazione professionale competente. Vengono definiti obiettivi e misure, come per esempio corsi di recupero, ripetizioni o misure aziendali. Infine viene definito chi e quando si deve controllare gli obiettivi concordati.

Strumenti attuativi
Strumenti attuativi per le aziende formatrici



Rapporto di formazione

Documentazione dei progressi di apprendimento
Il rapporto di formazione assicura che i progressi di apprendimento siano documentati e comprensibili. Grazie all'aggiornamento regolare, tutte le parti coinvolte possono seguire continuamente lo sviluppo e il successo della formazione.

Redazione semestrale
Il rapporto di formazione viene redatto due volte all'anno e aiuta a valutare oggettivamente i progressi di apprendimento degli apprendisti, oltre a stabilire gli obiettivi per il semestre successivo.

Compilazione congiunta
Il rapporto di formazione viene compilato sia dalla formatrice o dal formatore professionale, sia dalla persona in formazione e discusso in un colloquio congiunto per garantire una valutazione trasparente e collaborativa.

Promozione della competenza metodologica e specialistica
Il rapporto di formazione è utile per la valutazione delle competenze tecniche e operative degli apprendisti e aiuta a pianificare misure mirate per l'ulteriore sviluppo e miglioramento degli stessi.

Obiettivi di sviluppo individuali
Il rapporto di formazione consente di definire obiettivi di sviluppo individuali per gli apprendisti. Questi obiettivi vengono stabiliti in accordo tra le formatrici o i formatori professionali e gli apprendisti, al fine di promuovere in modo mirato i progressi nell'apprendimento e colmare eventuali lacune.

Strumenti attuativi

Strumenti attuativi per i corsi interaziendali



Direttive sui corsi interaziendali (CI)

Organo responsabile e organizzazione

La Società Svizzera degli Impresari-Costruttori (SSIC) è responsabile dello svolgimento dei corsi interaziendali, conformemente all'Ordinanza in materia di formazione. Le autorità cantonali competenti hanno il diritto di accedere ai corsi in qualsiasi momento.

Missione

I corsi interaziendali mirano alla trasmissione e all'acquisizione delle competenze di base e integrano la formazione scolastica e aziendale.

Contenuti didattici

I corsi interaziendali coprono diversi ambiti delle competenze operative, come la preparazione, il supporto, l'esecuzione e la sorveglianza dei lavori di costruzione, nonché la comunicazione e la collaborazione con diversi partner.

Durata

La durata complessiva dei corsi interaziendali per muratrice/muratore AFC è di 72 giorni, suddivisi in diversi contenuti del corso. Per muratrice/muratore CFP la durata totale è di 57 giorni.

Ogni giorno di corso dura 8 ore.

Concetto pedagogico

Le istruttrici e istruttori dei corsi interaziendali hanno redatto un concetto pedagogico che aiuta gli apprendisti ad applicare i concetti teorici a contesti reali di lavoro e le sostiene nello sviluppo di competenze pratiche.

Procedura di valutazione e qualificazione

I progressi degli apprendisti vengono rilevati tramite controlli delle competenze e valutati con note espresse in decimi, integrate da rapporti scritti. Le istruttrici e istruttori dei corsi interaziendali svolgono le attività pratiche previste dalla procedura di qualificazione in base alle disposizioni cantonali.

Strumenti attuativi
Strumenti attuativi per i corsi interaziendali



Direttive di valutazione

Determinazione della nota del luogo di apprendimento CI

La nota del luogo di apprendimento «corsi interaziendali» viene calcolata come media delle note dei corsi e arrotondata al punto o al mezzo punto. Questa valutazione si basa su direttive unitarie.

Determinazione della nota del luogo di apprendimento SP

La nota del luogo di apprendimento «scuola professionale» viene stabilita tramite le note dei certificati degli ambiti delle competenze operative. La ponderazione corrisponde alla quota delle lezioni impartite.

Misure in caso di rendimento insufficiente

In caso di rendimento insufficiente, le istruttrici e gli istruttori discutono le possibili misure con gli apprendisti e l'azienda formatrice al fine di migliorare i risultati e risolvere gli eventuali problemi.

Strumenti attuativi

Strumenti attuativi per le scuole professionali (SP)



Direttive

Obiettivo

Le direttive della scuola professionale per muratrice/muratore CFP e AFC costituiscono una base vincolante per la formazione scolastica e garantiscono che lo stato di avanzamento, il grado di approfondimento e lo svolgimento della formazione, la cooperazione tra i luoghi di apprendimento, i contenuti, la strutturazione e la qualità siano gestiti in modo comparabile in tutti i luoghi di apprendimento.

Basi giuridiche

Le direttive si basano sull'Ordinanza in materia di formazione, sul piano formativo e sulla tabella di cooperazione tra i luoghi di apprendimento per muratrice/muratore CFP e muratrice/muratore AFC e sono armonizzate con le direttive per le aziende formatrici, per i corsi interaziendali e con le disposizioni esecutive concernenti le procedure di qualificazione.

Competenze operative

Le competenze operative di muratrice/muratore CFP e di muratrice/muratore AFC vengono acquisite con un orientamento all'azione. Le conoscenze teoriche si acquisiscono nella scuola professionale. Il fulcro della formazione teorica è costituito da progetti, problemi o situazioni costruttive che tengono conto del grado di avanzamento degli apprendisti.

Strumenti attuativi
Strumenti attuativi per le scuole professionali (SP)

SBV SSE SSIC

Programma d'insegnamento per muratrice/muratore CFP per le scuole professionali

Lezione		1° anno di apprendistato	2° anno di apprendistato	Totale
CO a	Preparazione dei lavori di costruzione assegnati	80	80	160
CO b CO c	Supporto ai lavori di costruzione Esecuzione dei lavori di costruzione assegnati	80	80	160
CO d	Collaborazione con il gruppo sul cantiere	40	40	80
Totale conoscenze professionali		**200**	**200**	**400**
b.	Cultura generale	120	120	240
c.	Sport	40	40	80
Totale lezioni		**360**	**360**	**720**

Strumenti attuativi
Strumenti attuativi per le scuole professionali (SP)

SBV SSE SSIC

Programma d'insegnamento per muratrice/muratore AFC per le scuole professionali

Lezione		1° anno di apprendistato	2° anno di apprendistato	3° anno di apprendistato	Totale
CO a	Preparazione dei lavori di costruzione assegnati	80	80	80	240
CO b	Supporto ed esecuzione dei lavori di costruzione assegnati	80	80	80	240
CO c	Istruzione e sorveglianza dei lavori di costruzione assegnati	40	40	40	120
CO d	Comunicazione e collaborazione con i diversi partner				
Totale conoscenze professionali		**200**	**200**	**200**	**600**
b.	Cultura generale	120	120	120	360
c.	Sport	40	40	40	120
Totale lezioni		**360**	**360**	**360**	**1080**

Misure di informazione e formazione



- Concetto di informazione e formazione
- Eventi di informazione e formazione

Misure di informazione e formazione
Progetto di informazione e formazione



Concetto
Il concetto definisce le misure di informazione e formazione necessarie per i responsabili della formazione professionale dei tre luoghi di apprendimento (aziende formatrici, corsi interaziendali, scuole professionali) e disciplina le competenze tra cantoni, organi responsabili e altri attori.

Condizioni quadro e responsabilità
Ai sensi della legge sulla formazione professionale, l'obbligo di supervisione e di esecuzione compete ai cantoni, ivi incluso l'obbligo di informazione e formazione dei responsabili della formazione. L'organo responsabile definisce le misure necessarie e disciplina le responsabilità relative alla loro attuazione e al loro finanziamento.

Attuazione
L'attuazione della revisione avviene in modo unitario in tutta la Svizzera, con il coinvolgimento dei cantoni e dei fornitori di servizi. I responsabili della formazione professionale avranno un accesso semplificato agli strumenti attuativi armonizzati.

Novità e conseguenze
La revisione totale introduce un orientamento alle competenze operative in tutti e tre i luoghi di apprendimento, elimina l'orientamento per materie e integra nuovi contenuti didattici (come ad es. dispositivi anticaduta, imbracatura di carichi e piattaforme di lavoro elevabili).

Misure di informazione e formazione
I cantoni sono responsabili delle misure di informazione, mentre gli organi responsabili di quelle inerenti alla formazione. Obiettivo auspicabile è proporre le misure di informazione e formazione a titolo gratuito.

Strumenti attuativi
Sono stati predisposti diversi strumenti attuativi come, ad esempio, direttive, linee guida, piani formativi e disposizioni esecutive sulla procedura di qualificazione per sostenere i responsabili della formazione nell'attuazione della revisione totale.

Contatto



Organo responsabile – SSIC

Contatto
Organo responsabile – SSIC

Il settore Formazione della Società Svizzera degli Impresari-Costruttori è a disposizione per rispondere a qualsiasi domanda relativa alla revisione della formazione professionale di base:
masterplan2030@baumeister.ch o +41 58 360 76 99

Ulteriori informazioni sulla revisione sono disponibili anche sul seguente sito web: www.professioni-costruzioni.ch

Informazioni aggiuntive importanti sono inoltre disponibili sul sito web della SSIC: Società Svizzera Impresari-Costruttori (baumeister.swiss)

SBV
SSE
SSIC

Dare forma al futuro insieme.