Direttive concernenti il regolamento per

l'esame di professione di capo muratrice / capo muratore[1]

del 11 luglio 2023

Organo responsabile dell'esame
Società Svizzera degli Impresari-Costruttori (SSIC)
Infra Suisse
Associazione svizzera delle imprese di perforazione e di taglio del calcestruzzo
QUADRI DELL'EDILIZIA SVIZZERA
Sindacato Unia
Sindacato Syna

Segreteria esami FPS
Società Svizzera degli Impresari-Costruttori (SSIC)
Weinbergstrasse 49
8042 Zurigo

Tel: +41 58 360 76 99
pruefungssekretariat@baumeister.ch
www.baumeister.ch

[1] In un'ottica di leggibilità e scorrevolezza, all'interno del testo il genere maschile è impiegato per ambo i sessi.

Indice

1 Introduzione 4

1.1 Scopo delle direttive 4

1.2 Organo responsabile 4

1.3 Basi legali 4

2 Organizzazione dell'esame 4

2.1 Commissione centrale 4

2.2 Commissione d'esame 4

2.3 Direzione d'esame 4

2.4 Segreteria esami Formazione professionale superiore (FPS) 5

2.5 Redazione esami 5

2.6 Periti d'esame 6

3 Condizioni di ammissione 6

3.1 Condizioni generali di ammissione 6

3.2 Diplomi: condizioni di ammissione dettagliate 7

3.3 Esperienza professionale: condizioni di ammissione dettagliate 7

3.4 Corsi preparatori 8

3.5 Compensazione degli svantaggi 8

4 Aspetti amministrativi 8

4.1 Pubblicazione 8

4.2 Iscrizione 8

4.3 Decisione in merito all'ammissione 9

4.4 Tassa d'esame 9

4.5 Ricezione della convocazione 9

4.6 Presentazione della richiesta di ricusazione (all'occorrenza) 9

4.7 Assicurazione infortuni 9

4.8 Ritiro (all'occorrenza) 9

4.9 Interruzione dell'esame per un motivo valido 10

5 Contenuti e portata dell'esame 10

5.1 Panoramica delle parti d'esame 10

5.2 Parti d'esame e tipo di esame 11

6 Valutazione e attribuzione delle note 16

6.1 Valutazione 16

6.2 Ponderazione 16

6.3 Regole per il superamento 16

6.4 Attribuzione delle note 16

7 Procedura di ricorso 16

8 Emanazione _____ *16*
Allegato: profilo di qualificazione _____ *17*

1 Introduzione

1.1 Scopo delle direttive

Visto il punto 2.31. lett. a) del regolamento d'esame concernente il rilascio dell'attestato professionale federale di capo muratrice / capo muratore del 20 giugno 2023, la commissione centrale emana le seguenti direttive concernenti detto regolamento.

Le direttive precisano ulteriormente il regolamento d'esame. Sono principalmente rivolte ai candidati agli esami federali, ma anche ai periti d'esame e agli operatori dei corsi di preparazione. Nelle direttive sono contenute tutte le informazioni importanti riguardanti un esame federale (preparazione e svolgimento).

1.2 Organo responsabile

L'organo responsabile dell'esame di professione di capo muratrice / capo muratore è costituito dalle seguenti organizzazioni:

- Società Svizzera degli Impresari-Costruttori (SSIC)
- Infra Suisse
- Associazione svizzera delle imprese di perforazione e di taglio del calcestruzzo
- QUADRI DELL'EDILIZIA SVIZZERA
- Sindacato Unia
- Sindacato Syna

L'organo responsabile è competente per tutta la Svizzera.

1.3 Basi legali

- Legge federale sulla formazione professionale (legge sulla formazione professionale, LFPr) del 13 dicembre 2002
- Ordinanza sulla formazione professionale (OFPr) del 19 novembre 2003
- Regolamento per l'esame di professione di capo muratrice / capo muratore del 20 giugno 2023

2 Organizzazione dell'esame

2.1 Commissione centrale

La commissione centrale ha funzioni di coordinamento, assicura costantemente lo sviluppo e la garanzia della qualità ed è responsabile dell'adeguamento continuo dell'esame federale ai requisiti del mercato del lavoro. La composizione e i compiti della commissione centrale sono definiti nel regolamento d'esame punti 2.2 e 2.3.

2.2 Commissione d'esame

Lo svolgimento dell'esame viene affidato a una commissione d'esame. La composizione e i compiti della commissione d'esame sono indicati ai punti 2.4 e 2.5 del regolamento d'esame.

2.3 Direzione d'esame

La direzione d'esame viene assunta per ciascuna regione linguistica da un membro della commissione d'esame. Alla commissione d'esame spetta anche la supplenza della direzione d'esame. La direzione d'esame assiste i periti sul posto e si occupa della sorveglianza durante gli esami scritti. Inoltre assicura pari condizioni d'esame per le candidate e i candidati durante l'esame. Riferisce alla commissione d'esame sullo svolgimento degli esami federali nella riunione per l'attribuzione delle note.

2.4 Segreteria esami Formazione professionale superiore (FPS)

La segreteria esami svolge tutti i compiti amministrativi e organizzativi connessi agli esami federali ed è l'interlocutore a cui rivolgersi per tutte le domande in merito.

I compiti comprendono:

- Stesura del preventivo e consuntivo all'attenzione della commissione centrale
- Gestione dell'intero processo di remunerazione della commissione d'esame, dei periti e dei redattori d'esame
- Pubblicazione dell'esame federale
- Gestione della procedura di iscrizione
- Comunicazione delle decisioni di ammissione per conto della commissione d'esame
- Fatturazione e incasso delle tasse d'esame
- Redazione dei piani di impiego dei periti d'esame e del programma d'esame
- Assistenza per l'applicativo digitaledei periti d'esame
- Organizzazione dei corsi di perfezionamento per i periti
- Accompagnamento e supporto al processo di redazione degli esami e garanzia di una traduzione ineccepibile dei compiti d'esame
- Evasione della corrispondenza con i membri della commissione d'esame, con i periti e con i candidati
- Pianificazione, organizzazione e presa a carico della stesura dei verbali delle riunioni della commissione d'esame
- Coordinamento della stampa dei documenti d'esame e preparazione delle copie d'esame
- Assistenza alla direzione d'esame nella sede d'esame
- Registrazione corrente dei risultati dell'esame e preparazione delle note per la commissione d'esame
- Comunicazione dei risultati dell'esame dopo la decisione della commissione d'esame
- Elaborazione amministrativa di domande e reclami
- Redazione del rapporto sullo svolgimento degli esami all'attenzione della SEFRI

Indirizzo della segreteria esami FPS:
Società Svizzera degli Impresari-Costruttori (SSIC)
Settore Formazione
Weinbergstrasse 49
8042 Zurigo

Tel: +41 58 360 76 99
pruefungssekretariat@baumeister.ch
www.baumeister.ch

2.5 Redazione esami

Al fine della stesura e della garanzia della qualità dei contenuti degli esami, la commissione d'esame impiega e dirige una redazione esami, i cui membri vengono selezionati dalla commissione d'esame. Le regioni linguistiche sono debitamente rappresentate nella redazione esami. La redazione esami è assistita sul piano amministrativo e organizzativo dalla segreteria esami FPS.

I compiti della redazione esami comprendono:

- Redazione dei contenuti dell'esame, dei compiti d'esame degli esami parziali e delle soluzioni-tipo
- Proposta alla commissione d'esame per quanto riguarda gli ausili autorizzati agli esami
- Partecipazione a corsi di perfezionamento nel proprio ambito di competenza
  Partecipazione a corsi di formazione di periti

Al fine della garanzia della qualità, tutti i compiti d'esame scritti e gli ausili proposti dai redattori d'esame vengono convalidati dalla commissione d'esame. In accordo con la commissione d'esame, la redazione esami può delegare a terzi determinati compiti e in particolare coinvolgere altri periti per la redazione dei compiti.

2.6 Periti d'esame

Per la correzione degli esami e lo svolgimento degli esami orali la commissione d'esame impiega e gestisce dei periti d'esame. I periti vengono selezionati dalla commissione d'esame. Le regioni linguistiche sono debitamente rappresentate nel gruppo di periti.

I compiti dei periti comprendono:

- Correzione degli esami scritti
- Svolgimento e valutazione degli esami orali
- Assistenza tecnica alla redazione e alla convalida degli esami ove necessario
- Assistenza tecnica in caso di ricorsi ove necessario
- Partecipazione a corsi di perfezionamento nel proprio ambito di competenza
- Partecipazione a corsi di formazione di periti

3 Condizioni di ammissione

3.1 Condizioni generali di ammissione

All'esame è ammesso chi:

a) è in possesso di un attestato federale di capacità di muratore, operatore al taglio edile o nell'ambito professionale della costruzione di vie di traffico o di una qualifica almeno equivalente nel settore dell'edilizia principale e dopo il relativo conseguimento può attestare almeno cinque anni di pratica professionale in cantieri nel settore dell'edilizia principale di cui almeno due in una funzione dirigenziale;

oppure

b) è in possesso di un altro attestato federale di capacità o di una qualifica almeno equivalente e dopo il relativo conseguimento può attestare almeno sei anni di pratica professionale in cantieri nel settore dell'edilizia principale di cui almeno due in una funzione dirigenziale;

oppure

c) è in possesso di un diploma di esame professionale, esame professionale superiore, scuola specializzata superiore, scuola universitaria superiore o università riconosciuta a livello federale e dopo il relativo conseguimento può attestare almeno due anni di pratica professionale in una funzione dirigenziale in cantieri nel settore dell'edilizia principale.

È fatta riserva del pagamento entro i termini della tassa d'esame.

La decisione in merito all'ammissione all'esame è comunicata al candidato per iscritto almeno 3 mesi prima dell'inizio dell'esame. La decisione negativa deve indicare la motivazione e i rimedi giuridici.

3.2 Diplomi: condizioni di ammissione dettagliate

Nello specifico sono ammessi i seguenti diplomi conformemente al punto 3.3 del regolamento d'esame:

a) Attestato federale di capacità di

- Muratrice / muratore AFC
- Operatrice al taglio edile / operatore al taglio edile AFC
- Costruttrice di binari / costruttore di binari AFC
- Sondatrice / sondatore AFC
- Costruttrice / costruttore di sottofondi e pavimenti industriali AFC
- Selciatrice / selciatore AFC
- Costruttrice stradale / costruttore stradale AFC

b)

- Attestato federale di capacità conformemente alla legge sulla formazione professionale (LFPr)
- Maturità liceale: conseguimento di una maturità liceale riconosciuta a livello federale.

c)

- Esame di professione: diploma di esame federale di professione conformemente alla LFPr
- Esame professionale superiore: diploma di esame professionale federale superiore conformemente alla LFPr
- Scuola specializzata superiore: conseguimento di una formazione riconosciuta a livello federale conformemente alla LFPr presso una scuola specializzata superiore
- Scuola universitaria superiore o università:
  - ▶ Conseguimento di un diploma di bachelor o master presso una scuola superiore accreditata a livello federale conformemente alla legge federale sulla promozione e sul coordinamento del settore universitario svizzero (LPSU)
  - ▶ Conclusione di un corso di studi universitari con diploma riconosciuto a livello federale conformemente alla legge sull'aiuto alle università o alla legge federale sulle scuole universitarie professionali (leggi federali non più in vigore).

In materia di equivalenza dei diplomi decide la commissione d'esame (titoli di studio esteri, titoli di studio secondo norme non più in vigore e altri). Inoltre la commissione d'esame può invitare gli interessati a presentare una stima della SEFRI relativamente alla classificazione del titolo estero al fine della verifica dello stesso (www.sbfi.admin.ch/sbfi/it/home/formazione/riconoscimento-dei-diplomi-esteri.html).

3.3 Esperienza professionale: condizioni di ammissione dettagliate

L'esperienza professionale richiesta deve essere soddisfatta al momento dell'esame. Tale esperienza professionale deve essere dimostrata per mezzo di corrispondenti certificazioni, validamente firmate dal relativo datore di lavoro.

È considerata esperienza professionale nel settore principale della costruzione un'attività professionale svolta presso un'impresa di costruzioni (edilizia, genio civile e vie di traffico o taglio edile e ristrutturazione o risanamento).

Un eventuale tirocinio supplementare nel settore principale della costruzione viene considerato aggiungendo un anno di pratica professionale.

La frequenza ai corsi preparatori viene conteggiata come esperienza professionale.

L'esperienza in posizioni dirigenziali viene generalmente acquisita nella funzione di capo squadra muratore o di capo muratore.

La pratica professionale e in posizioni dirigenziali, acquisita con un grado di occupazione annuale contrattuale dell'80% e oltre, viene conteggiata al 100%. La pratica professionale e in posizioni dirigenziali, acquisita con un grado di occupazione annuale inferiore all'80%, viene conteggiata pro rata.

In caso di assenze (per servizio militare o civile, congedo, malattia ecc.) superiori al 20% del grado di occupazione annuale, la pratica professionale conteggiabile viene ridotta pro rata.

Di norma l'esperienza professionale e in posizioni dirigenziali deve essere dimostrata in Svizzera. La commissione d'esame decide in merito a possibili eccezioni e al conteggio di altre esperienze pratiche.

3.4 Corsi preparatori

La frequenza di corsi di preparazione è raccomandata, ma non costituisce una condizione per l'ammissione all'esame.

Coloro che partecipano ai corsi di preparazione ricevono un sostegno finanziario da parte della Confederazione. Ulteriori informazioni in merito sono disponibili sul sito web della SEFRI: www.sbfi.admin.ch/sbfi/it/home/formazione/fps/contributi/partecipanti.html

3.5 Compensazione degli svantaggi

In caso di limitazioni e disabilità, è possibile richiedere una compensazione degli svantaggi. La richiesta deve essere motivata e presentata in forma scritta al più tardi insieme con l'iscrizione all'esame. Ulteriori informazioni sulle pari opportunità sono disponibili nel foglio informativo della SEFRI «Compensazione degli svantaggi legati all'handicap nello svolgimento degli esami di professione e degli esami professionali superiori». La scheda informativa può essere scaricata dal sito internet della SEFRI (https://www.sbfi.admin.ch/sbfi/it/home/formazione/fps/esami-federali/candidati-e-titolari-degli-attestati.html).

La commissione d'esame verifica e decide caso per caso in un'ottica di parità di trattamento.

4 Aspetti amministrativi

4.1 Pubblicazione

L'esame professionale è pubblicato almeno cinque mesi prima del suo inizio nelle tre lingue ufficiali. La pubblicazione è consultabile all'indirizzo www.costruttori.ch. La pubblicazione contiene le seguenti informazioni:

a) le date d'esame;
b) la tassa d'esame;
c) l'ufficio d'iscrizione;
d) il termine d'iscrizione;
e) le modalità di svolgimento dell'esame.

Luogo e data degli esami vengono comunicati nella rispettiva convocazione.

4.2 Iscrizione

L'iscrizione avviene on line. Al momento dell'iscrizione on line devono essere caricati i seguenti documenti:

a) un riepilogo del percorso formativo assolto e della pratica professionale svolta;
b) le copie dei titoli e dei certificati di lavoro richiesti ai fini dell'ammissione (conferma e firma del datore di lavoro);
c) l'indicazione della lingua d'esame;
d) la copia di un documento d'identità ufficiale con fotografia;

e) l'indicazione del numero di assicurazione sociale (numero AVS)[2].

Eventuali ritiri devono essere comunicate per iscritto alla segreteria esami.

4.3 Decisione in merito all'ammissione

I candidati ricevono la decisione in merito all'ammissione almeno 3 mesi prima dell'inizio dell'esame. In caso di decisione negativa vengono indicati la motivazione e i rimedi giuridici.

Verifica preliminare:
Gli interessati possono presentare in qualsiasi momento alla segreteria esami FPS la documentazione completa per l'iscrizione al fine di una verifica preliminare dell'ammissione. Questa decisione deve essere allegata alla successiva iscrizione all'esame.

4.4 Tassa d'esame

La tassa d'esame deve essere corrisposta dopo la conferma dell'ammissione all'esame (o ammissione con riserva) entro e non oltre 30 giorni prima dell'esame. Le tasse d'esame in vigore vengono pubblicate sul sito web www.costruttori.ch.

Chi ripete l'esame deve versare una tassa d'esame ridotta a seconda del numero di parti d'esame ancora da superare.

4.5 Ricezione della convocazione

I candidati sono convocati almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'esame. La convocazione contiene:

a) il programma d'esame con l'indicazione precisa del luogo, della data e dell'ora dell'esame e degli ausili che il candidato è autorizzato ad usare e a portare con sé;
b) l'elenco dei periti.

4.6 Presentazione della richiesta di ricusazione (all'occorrenza)

All'occorrenza i candidati presentano al più tardi entro 20 giorni prima dell'inizio dell'esame una richiesta di ricusazione alla commissione d'esame. La richiesta deve essere motivata in modo sufficiente e plausibile.

4.7 Assicurazione infortuni

È compito del candidato essere assicurato contro i rischi (infortunio, malattia, responsabilità civile ecc.).

4.8 Ritiro (all'occorrenza)

I candidati possono ritirare la propria iscrizione fino a 8 settimane prima dell'inizio dell'esame. Trascorso questo termine, il ritiro deve essere giustificato da motivi validi. Sono considerati motivi validi:

a) maternità;
b) paternità (2 settimane dalla data del parto);
c) malattia e infortunio;
d) lutto nella cerchia ristretta;
e) servizio militare, civile o di protezione civile imprevisto.

Il candidato deve immediatamente notificare per iscritto alla segreteria esami FPS (all'attenzione della commissione d'esame) il suo ritiro allegando i documenti giustificativi. A seconda del momento in cui viene comunicato il ritiro e in base alle spese già sostenute, è possibile ottenere il rimborso di una parte della tassa d'esame.

[2] La base legale è contenuta nell'ordinanza sulle rilevazioni statistiche (RS **431.012.1**; n. 70 dell'allegato). La commissione d'esame o la SEFRI rileva il numero AVS per conto dell'Ufficio federale di statistica e lo utilizza a fini puramente statistici.

4.9 Interruzione dell'esame per un motivo valido

Le persone costrette a ritirarsi dall'esame per un motivo valido (cfr. punto 4.22 del regolamento d'esame), possono proseguire l'esame in occasione dell'esame successivo dopo che il motivo all'origine dell'impedimento è stato superato. Le parti d'esame non terminate per intero al momento del primo esame devono essere ripetute integralmente. Le note delle parti d'esame svolte per intero vengono comunicate soltanto dopo che tutte le parti d'esame sono state completate.

5 Contenuti e portata dell'esame

5.1 Panoramica delle parti d'esame

L'esame è strutturato secondo l'orientamento alle competenze ed è basato sulla pratica professionale. Durante l'esame le conoscenze dei campi di competenze operative vengono verificate per mezzo di compiti interconnessi e orientati alla pratica.

La seguente tabella riepiloga le parti d'esame, il tempo a disposizione e le note.

Parte d'esame		Tipo d'esame	Durata	Ponderazione
1	Basi per la pianificazione, la conduzione e la comunicazione in cantiere (combinazione di domande)	scritto	60 min	1
2	Pianificazione e documentazione di progetti di costruzione (lavoro guidato su un caso)	scritto	390 min	3
3	Gestione di situazioni complesse in cantiere e applicazione della tecnica di lavoro	scritto	120 min	2
3.1	Cestino della posta in arrivo		60 min	1
3.2	Brevi descrizioni di casi		60 min	1
4	Conduzione del personale, ulteriore sviluppo della comunicazione e delle competenze come capo muratore	orale	105 min	2
4.1	Combinazione di metodi		60 min	1
4.2	Simulazione colloquio gestionale		45 min (incl. 15 min di preparazione)	1
5	Conduzione operativa e gestione dei dati (compiti pratici)	pratico	90 min	2
		Totale	**765 min**	

5.2 Parti d'esame e tipo di esame

Di seguito vengono descritte nel dettaglio le parti d'esame.

Parte d'esame 1 «Basi della pianificazione, la conduzione e la comunicazione in cantiere»

Combinazione di domande	
Compito	I candidati elaborano domande di conoscenza chiuse e aperte relativamente alle basi della pianificazione, la conduzione e la comunicazione in cantiere.
Campo di competenze operative	B: Pianificare e realizzare la preparazione dei lavori di progetti di costruzione C: Comunicare con le parti coinvolte esterne e interne alla squadra D: Gestione operativa e controllo delle costruzioni E: Gestione e messa in sicurezza di dati e documenti giustificativi del cantiere
Focus	Conoscenza specialistica
Metodo	L'esame consiste nella risoluzione di diversi tipi di compiti (possono anche essere utilizzate immagini): • domande chiuse (single choice, multiple-choice, abbinamenti, messa in sequenza) • domande aperte
Durata	60 min
Tipo d'esame	Scritto
Ausili autorizzati	Sono consentiti tutti gli ausili indicati nella convocazione.
Valutazione	La valutazione della prestazione si basa su criteri derivanti dal profilo di qualificazione ed è definita dal punteggio raggiunto. Il punteggio raggiunto viene convertito nella nota della parte d'esame 1 conformemente al punto 5.11 e al punto 6.2 del regolamento d'esame.

Parte d'esame 2 «Pianificazione e documentazione di progetti di costruzione»

Lavoro guidato su un caso	
Compito	I candidati elaborano un lavoro guidato su un caso riguardante i lavori di pianificazione e i processi di documentazione centrali dei capi muratori. I candidati ricevono una descrizione dell'incarico, con tutti i materiali aggiuntivi necessari, il cui obiettivo è la pianificazione e la documentazione di un progetto di costruzione. I candidati elaborano diversi compiti parziali di tale incarico. Nel lavoro guidato su un caso i candidati dimostrano di essere capaci di pianificare e documentare con competenza un progetto di costruzione.
Campi di competenze operative	B: Pianificare e realizzare la preparazione dei lavori di progetti di costruzione D1: Garantire l'attuazione delle direttive in materia di qualità, ambiente e sicurezza sul cantiere

	E: Gestione e messa in sicurezza di dati e documenti giustificativi del cantiere
Focus	Capacità relativa ai processi di pianificazione e documentazione e alle misure da adottare
Metodo	Il lavoro guidato su un caso prevede diversi compiti parziali.
Durata	390 min
Tipo d'esame	Scritto
Ausili autorizzati	Sono consentiti tutti gli ausili indicati nella convocazione.
Valutazione	La valutazione della prestazione si basa su criteri derivanti dal profilo di qualificazione ed è definita dal punteggio raggiunto. Il punteggio raggiunto viene convertito nella nota della parte d'esame 2 conformemente al punto 5.11 e al punto 6.2 del regolamento d'esame.

Parte d'esame 3 «Gestione di situazioni complesse in cantiere e applicazione della tecnica di lavoro»

La parte d'esame 3 è costituita da due voci.

Voce d'esame 3.1: cestino della posta in arrivo	
Compito	I candidati mettono in ordine di priorità e pianificano le diverse attività di una giornata di lavoro. Tali attività vengono messe a disposizione sotto forma di documenti di varia natura. Con questa voce d'esame si verifica che i candidati siano in grado, in situazioni pressanti, di organizzare le attività e fissare le priorità.
Campi di competenze operative	B8: Assegnare e delegare i lavori da eseguire F: Perfezionamento dei processi di lavoro e delle competenze
Focus	Tecnica di lavoro, capacità decisionale, capacità di pianificazione.
Metodo	Il compito della posta in arrivo consiste in diversi documenti con informazioni di varia natura che devono essere messe in ordine di priorità e pianificate.
Durata	60 minuti
Tipo d'esame	Scritto
Ausili autorizzati	Sono consentiti tutti gli ausili indicati nella convocazione.
Valutazione	La valutazione della prestazione si basa su criteri derivanti dal profilo di qualificazione ed è definita dal punteggio raggiunto. Il punteggio raggiunto confluisce per il 50% nella nota della parte d'esame 3 conformemente al punto 5.11 e al punto 6.2 del regolamento d'esame.

Voce d'esame 3.2: brevi descrizioni di casi	
Compito	I candidati elaborano due brevi descrizioni di casi per ciascun campo di competenze operative B e D.
Campi di competenze operative	B: Pianificare e realizzare la preparazione dei lavori di progetti di costruzione D: Gestione operativa e controllo delle costruzioni
Focus	Analisi e indicazione delle conseguenze e dei passi successivi.
Metodo	Con l'elaborazione di brevi descrizioni di casi i candidati dimostrano di saper analizzare quanto fatto in una determinata situazione e di saper decidere in merito alle azioni necessarie. Sulla base di una situazione pratica, ad esempio in un cantiere o in una situazione cliente, viene loro descritto un evento passato o attuale oppure un'azione intrapresa o da intraprendere. Si presenta un problema / una questione da risolvere oppure si è verificato un errore. I candidati analizzano innanzitutto questa situazione pratica. Quindi vengono invitati a individuare gli errori o il problema attuale e a indicare possibili azioni alternative, preventive o mirate.
Durata	60 minuti (30 minuti per campo di competenze operative)
Tipo d'esame	Scritto
Ausili autorizzati	Sono consentiti tutti gli ausili indicati nella convocazione.
Valutazione	La valutazione della prestazione si basa su criteri derivanti dal profilo di qualificazione ed è definita dal punteggio raggiunto. Il punteggio raggiunto confluisce per il 50% nella nota della parte d'esame 3 conformemente al punto 5.11 e al punto 6.2 del regolamento d'esame.

Parte d'esame 4 «Conduzione del personale, ulteriore sviluppo della comunicazione e delle competenze come capo muratore»

La parte d'esame 4 è costituita da due voci d'esame.

Voce d'esame 4.1: combinazione di metodi	
Compito	I candidati elaborano due casi per ciascun campo di competenze operative sotto forma di combinazione di metodi a partire da situazioni critiche per il successo, brevi descrizioni di casi o simulazioni operative.
Campi di competenze operative	A: Gestione del personale D: Gestione operativa e controllo delle costruzioni F: Perfezionamento dei processi di lavoro e delle competenze
Focus	*Situazione critica per il successo (Critical Incident):* Azione rapida, strutturata e corretta oppure ricorso a capacità di comunicazione. *Breve descrizione di un caso (Mini Case):* Analisi e indicazione delle conseguenze e dei passi successivi. *Simulazione operativa* Attuazione corretta e completa di un'azione in situazioni di routine concrete e a sé stanti.
Metodo	*Situazione critica per il successo (Critical Incident)* I candidati vengono invitati a elaborare il loro modo di agire o comunicare in una situazione di lavoro pratica che presenta delle criticità. Possono essere stabilite condizioni aggiuntive per quanto riguarda la completezza, la sequenza o la motivazione delle misure da adottare. *Breve descrizione di un caso (Mini Case):* Con l'elaborazione di brevi descrizioni di casi i candidati dimostrano di saper analizzare quanto fatto in una determinata situazione e di saper decidere in merito alle azioni necessarie. Sulla base di una situazione pratica, ad esempio in un cantiere o in una situazione cliente, viene loro descritto un evento passato o attuale oppure un'azione intrapresa o da intraprendere. Si presenta un problema / una questione da risolvere oppure si è verificato un errore. I candidati analizzano innanzitutto questa situazione pratica. Quindi vengono invitati a individuare gli errori o il problema attuale e a indicare possibili azioni alternative, preventive o mirate. *Simulazione operativa* I candidati vengono invitati a descrivere come procedere in situazioni professionali di routine o ad eseguire direttamente determinate azioni.
Durata	60 minuti (20 minuti per campo di competenze operative)
Tipo d'esame	Orale
Ausili autorizzati	Non è consentito alcun ausilio.
Valutazione	La valutazione della prestazione si basa su criteri derivanti dal profilo di qualificazione ed è definita dal punteggio raggiunto. Il

	punteggio raggiunto confluisce per il 50% nella nota della parte d'esame 4 conformemente al punto 5.11 e al punto 6.2 del regolamento d'esame.

Voce d'esame 4.2: simulazione colloquio gestionale	
Compito	I candidati ricevono informazioni sulla situazione di partenza e conducono quindi un colloquio gestionale che rappresenta la continuazione di tale situazione. I candidati simulano il ruolo del dirigente. Il colloquio gestionale può essere costituito da diversi colloqui parziali.
Campi di competenze operative	C: Comunicare con le parti coinvolte esterne e interne alla squadra
Focus	Tecnica di comunicazione in un colloquio complesso
Metodo	Simulazione di un colloquio
Durata	45 minuti (incluso 15 minuti per la preparazione)
Tipo d'esame	Orale
Ausili autorizzati	Non è consentito alcun ausilio.
Valutazione	La valutazione della prestazione si basa su criteri derivanti dal profilo di qualificazione ed è definita dal punteggio raggiunto. Il punteggio raggiunto confluisce per il 50% nella nota della parte d'esame 4 conformemente al punto 5.11 e al punto 6.2 del regolamento d'esame.

Parte d'esame 5 «Conduzione operativa e gestione dei dati»

Esame pratico	
Compito	I candidati svolgono autonomamente due compiti pratici su ciascun campo di competenze operative. Ricevono l'incarico e i requisiti (piani, dati).
Campi di competenze operative	D: Gestione operativa e controllo delle costruzioni (focus D4 - D7) E: Gestione e messa in sicurezza di dati e documenti giustificativi del cantiere (focus: E1 e E3)
Focus	Indicare lo svolgimento completo e corretto di un'azione in condizioni reali.
Metodo	Attuazione pratica in condizioni reali. Vengono valutati il risultato del lavoro e il suo svolgimento.
Durata	90 minuti
Tipo d'esame	Pratico
Ausili autorizzati	Sono consentiti tutti gli ausili indicati nella convocazione.
Valutazione	La valutazione della prestazione si basa su criteri derivanti dal profilo di qualificazione ed è definita dal punteggio raggiunto. Il punteggio raggiunto viene convertito nella nota della parte d'esame 5 conformemente al punto 5.11 e al punto 6.2 del regolamento d'esame.

6 Valutazione e attribuzione delle note

6.1 Valutazione

a) La valutazione delle singole parti d'esame e dell'esame viene espressa in note da 6 a 1. Il 4.0 e le note superiori designano prestazioni sufficienti. Non sono ammesse note intermedie diverse dai mezzi punti.

b) Ogni parte d'esame può essere suddivisa in voci d'esame. Le note delle voci di una parte d'esame sono espresse con punti interi o mezzi punti, conformemente al punto 6.3 del regolamento d'esame. Le note vengono calcolate conformemente al punto 6.4 di queste direttive.

c) Se il metodo di valutazione non contempla note di voci, la nota della parte d'esame viene calcolata direttamente in conformità con il punto 6.3 del regolamento d'esame. La nota della parte d'esame viene calcolata conformemente al punto 6.4 di queste direttive.

d) La nota complessiva è data dalla media ponderata delle note delle singole parti d'esame. Essa è arrotondata a un decimale.

6.2 Ponderazione

La ponderazione delle singole parti e voci d'esame è riportata nella tabella al punto 5.1.

6.3 Regole per il superamento

L'esame è superato se la nota complessiva e le note di tutte le parti d'esame sono almeno pari a 4.0.

6.4 Attribuzione delle note

Le note delle parti d'esame vengono calcolate come segue:

$$\frac{\text{punteggio raggiunto x 5}}{\text{punteggio massimo}} + 1 = \text{nota}$$

7 Procedura di ricorso

Contro le decisioni della commissione d'esame relative all'esclusione dall'esame o al rifiuto di rilasciare l'attestato professionale può essere inoltrato ricorso presso la SEFRI entro 30 giorni dalla notifica. Il ricorso deve contenere le richieste del ricorrente e le relative motivazioni. In prima istanza la decisione sui ricorsi spetta alla SEFRI. Contro la sua decisione può essere interposto ricorso dinanzi al Tribunale amministrativo federale entro 30 giorni dalla notifica.

La scheda informativa può essere scaricata dal sito web della SEFRI (https://www.sbfi.admin.ch/sbfi/it/home/formazione/fps/esami-federali/candidati-e-titolari-degli-attestati.html).

8 Emanazione

Zurigo, 11 luglio 2023

Le presenti direttive sono state approvate dalla commissione centrale.

Marc Aurel Hunziker
Presidente della commissione centrale

Allegato: profilo di qualificazione

Il profilo di qualificazione è consultabile su:
https://shop.baumeister.swiss/shop/document_download.php?document=PQ+Capo+muratore_V1.01_220815.pdf